



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprob
Directorul Centrului de Excelență
în Energetică și Electronică

Mariana BARLADEAN

23 septembrie 2022

Curriculum stagiului de practică

P.08.O.006 Practica de producție

Specialitatea: 21110 – Exploatarea sistemelor multimedia

Calificarea: Tehnician echipamente TV

Chișinău 2022

Curriculumul a fost elaborat în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, numărul 83, din data de 14.02.2022, cu privire la aprobarea listei instituțiilor de învățământ desemnate responsabile pentru elaborarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională postsecundară și postsecundar nonterțială



Autori:

Muntean Mihail, profesor discipline de specialitate, grad didactic superior, Centrul de Excelență în Energetică și Electronică

Aprobat de:

Consiliul metodic-științific al Centrului de Excelență în Energetică și Electronică.

Director adjunct pentru instruire

ZVEZDENCO Gheorghii

23 septembrie 2022

Recenzenți:

1. "COTIDIAN" S.A., POSTUL TVC21. Director: PEȘTEREAN RODICA.
2. REFORMART SRL, POSTUL JURNAL TV. Director adjunct: BURAGA ADRIAN.

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Cuprins

<i>I. Preliminarii</i>	<i>4</i>
<i>II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională.....</i>	<i>5</i>
<i>III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică.....</i>	<i>6</i>
<i>IV. Administrarea stagiului de practică.....</i>	<i>6</i>
<i>V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică</i>	<i>6</i>
<i>VI. Sugestii metodologice</i>	<i>7</i>
<i>VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică</i>	<i>8</i>
<i>VIII. Cerințe față de locurile stagiului de practică.....</i>	<i>9</i>
<i>IX. Resursele didactice recomandate elevilor.....</i>	<i>10</i>

I. Preliminarii

Stagiul de practică are o importanță deosebită în debutul carierei. Suportul teoretic constituie doar un început pentru carieră, nefiind suficient în momentul în care trebuie să se ia o decizie importantă în alegerea locului de muncă.

Practica este, în primul rând, o componentă importantă din planul de învățământ, ea are obiective de învățare, formează anumite competențe și, din acest punct de vedere, are același statut ca orice altă disciplină.

Prin intermediul stagiilor de practică elevilor le este oferită oportunitatea de a se familiariza cu specificul și cultura unei organizații și de a cunoaște fluxul de activități din cadrul unui unități de muncă.

Importanța și atractivitatea unui astfel de stagiul constă în însușirea și dezvoltarea unor abilități profesionale aplicate, precum munca în echipă sau managementul de proiect, abilități de comunicare, șansa de a câștiga experiența profesională reală și, la final, de a obține un loc de muncă permanent în domeniul de lucru ales.

Practica ce anticipează probele de absolvire se organizează în mod obligatoriu la unități economice, organizații, instituții, asociații etc. ce desfășoară o activitate în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor.

Obiectivul fundamental al acestui gen de practică este dobândirea de către elevi a abilităților practice și de a fi parte a efectivului de angajați a unității economice, printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor.

La finisarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, elevul prezintă și susține, în termeni stabiliți, raportul stagiului de practică și agenda formării profesionale.

Unitățile de curs ce trebuie studiate până la demararea practicii ce anticipează probele de absolvire sunt:

- F.01.O.009 Grafica inginerescă;
- F.02.O.010 Grafica 2D;
- S.03.A.026 Grafica la calculator;
- F.04.O.013 Procesarea digitală a textului și imaginii;
- F.04.O.014 Standarde multimedia;
- F.05.O.016 Echipamente multimedia;
- S.06.O.019 Manevrarea echipamentelor audio-video;
- S.07.O.021 Administrarea rețelelor;
- S.07.O.022 Animație și efecte vizuale;
- S.08.O.025 Testarea și depănarea echipamentelor de televiziune;
- S.06.O.020 Grafica 3D;
- P.02.O.001 Practica N1;
- P.04.O.002 Practica N2;

P.04.O.003 Practica N3;

P.06.O.004 Practica de exploatare.

II. Motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională

Stagiul de practică de producție are ca scop consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice acumulate în procesul de studii la discipline de specialitate, formarea competențelor și abilităților pentru activitate în condiții reale de muncă la realizarea produselor multimedia și mentenanța echipamentelor audio-video.

Stagiul de practică de producție efectuat la agenții economici favorizează tranziția elevilor de la ore teoretice de instruire, în cadrul instituției de învățământ la viața profesională reală, activă și le oferă angajatorilor oportunități de riguroare să selecteze absolvenți pentru angajare ulterioară.

Elevii participanți la un stagiul de practică vor avea nenumărate avantaje: interacțiunea cu profesioniști în domeniu, posibilitatea de a participa la training-uri și sesiuni de formare teoretică și practică, lucrul în cadrul unor echipe competitive, precum și orientarea către rezultate.

Selectarea unui elev într-un program de practică presupune seriozitate, orientare către învățare și perfecționare, precum și deschiderea de a dobândi abilități profesionale noi.

Stagiul de pregătire practică este un prilej ca elevii să-și arate competențele și să dovedească agentului economic că ar putea să fie buni angajați.

Stagiul de practică la agenții economici se organizează în condițiile existenței contractului pe perioada desfășurării stagiilor de practică.

La finalizarea stagiului de practică, elevul va fi capabil să:

- Comunice adecvat specialității cu angajați din cadrul unității economice;
- Identifice problemele specifice ale sistemelor de înregistrare a informațiilor audiovizuale ;
- Regleze echipamente audio-video;
- Întreținerea echipamentelor audio-video;
- Prelucraze și să îmbine grafică, imagine, sunet, animație, secvențe video utilizând tehnologiile digitale.

III. Competențele profesionale specifice stagiului de practică

CS1. Identificarea problemelor specifice ale sistemelor de înregistrare a informațiilor audiovizuale ;

CS2. Reglarea echipamente audio-video;

CS3. Întreținerea echipamentelor audio-video;

CS4. Prelucrarea și îmbinarea de grafică, imagine, sunet, animație, secvențe video utilizând tehnologiile digitale.

IV. Administrarea stagiului de practică

Codul stagiului de practică	Denumirea stagiului de practică	Semestrul	Numărul de săptămâni	Numărul de ore	Perioada	Modalitatea de evaluare	Numărul de credite
P.08.O.006	Practica de producție	VIII	8	120	aprilie-mai	Susținerea raportului	4

V. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică

Activități / sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
AS1. Studiul și analiza sarcinii pentru practică.	Conținutul, obiectivele și competențele practicii fixate în agendă.	Prezentare.	2
AS2. Studiul locului stagiului de practică.	Lista rechizitelor unității economice – bazei stagiului de practică (denumirea, adresa, etc.).	Prezentarea listei.	2
	Actele necesare la locul de stagiere practică	Prezentarea actelor.	2
	Organigrama unității economice	Demonstrarea organigramei existente.	2

Activități /sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare (ore)
AS3. Verificarea stării tehnice a sistemelor de înregistrare a informațiilor audiovizuale	Registrul de evidență a stării tehnice a sistemelor de înregistrare a informațiilor audiovizuale	Prezentarea registrului	20
AS4. Deservirea tehnică a echipamentelor audio-video	Registrul de evidență a operațiunilor de deservire tehnică a componentelor echipamentelor audio-video	Prezentarea registrului	20
AS5. Reglarea și modernizarea echipamentelor audio-video	Registrul de evidență a soluții de îmbunătățire a echipamentelor audio-video	Prezentarea registrului	20
AS6. Prelucrarea și îmbinarea de: - grafică, - imagine, - sunet, - animație, -secvențe video.	Montarea și editarea materialului multimedia.	Realizarea corectă a produsului multimedia.	40
AS7. Elaborarea raportului.	Raportul stagiului de practică.	Respectarea standardelor la realizare a raportului de practică.	12

VI. Sugestii metodologice

Practica de producție se organizează în mod obligatoriu la unități economice, organizații, instituții, asociații, etc.

Dirijarea și responsabilitatea pentru organizarea și efectuarea stagiului de practică revine managerului sau vice-managerului unității economice. Funcțiile lor prevăd, legalizarea stagiului de practică a elevilor printr-o dispoziție sau ordin, asigurarea cu condiții pentru realizarea programului practicii, desemnarea unui specialist calificat ca conducător de practică din cadrul unității economice.

Elevul este inclus temporar în componența colectivului unității economice. De aceea rolul principal în organizarea și desfășurarea cu maximă utilitate a practicii revine unității economice.

Elevul este antrenat, pe durata stagiului de practică în activitatea unității economice unde i se acordă ajutor multilateral în realizarea programului stagiului de practică.

Până la începerea practicii, conducătorul din cadrul instituției de învățământ efectuează instructajul practicii prin informarea elevilor despre scopul și sarcinile practicii, durata practicii, structura și cerințele pentru completarea raportului stagiului de practică.

Conducătorul de practică din cadrul unității economice informează elevul cu condițiile desfășurării stagiului de practică în cadrul unității economice, monitorizează activitatea elevului, verifică permanent raportul stagiului de practică.

Raportul trebuie a fi completat cu documentele justificative, perfectat și prezentat de elev la sfârșitul stagiului de practică.

Raportul stagiului de practică va fi întocmit conform *Anexei 1*.

Raportul stagiului de practică se întocmește pe parcursul desfășurării stagiului de practică, iar după finisarea perioadei stagiului de practică, se prezintă pentru control și avizare conducătorului stagiului de practică din cadrul unității economice.

În raport urmează a fi reflectate la detaliu toate sarcinile efectuate de elev în cadrul desfășurării stagiului de practică, de asemenea date, scheme și documente autentice cu referire la condițiile de aplicare, utilizare a softului și a componentelor hardware, regulamente, instrucțiuni.

De asemenea, sunt incluse documentele și materialele ce confirmă lucrul individual al elevului.

Raportul se prezintă în format electronic și tipărit conducătorului din cadrul instituției de învățământ în termeni stabiliți.

VII. Sugestii de evaluare a stagiului de practică

Pe parcursul stagiului de practică sunt recomandate tehnici de evaluare la locul de muncă și în condiții de lucru simulate.

Practica ce anticipează probele de absolvire se finalizează cu întocmirea și susținerea rapoartelor pentru practică de către elevi în fața unei comisii de la catedra de specialitate.

Cerințele de evaluare a practicii ce anticipează probele de absolvire sunt examinate la catedra de specialitate.

La evaluare se ține cont de originalitatea, rigoarea argumentației, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și modul de prezentare.

Elevul trebuie să prezinte succint rezultatele realizate pe parcursul stagiului de practică. E necesar să evidențieze esențialul din activitatea practică, utilitatea practicii, abilitățile și competențele formate.

VIII. Cerințe față de locurile stagiului de practică

Repartizarea elevilor la stagiul de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură. Unitatea economică trebuie să ofere elevului condițiile și mijloacele necesare pentru realizarea de sarcini, pentru dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare calificării și cele nominalizate în curriculumul stagiului de practică. De asemenea își va asuma obligații de a asigura securitatea vieții și sănătății elevului, prevenirea riscurilor profesionale, accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ la locul de desfășurare a stagiului de practică. Iar înainte de începerea stagiului de practică, elevul va fi instruit referitor la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a disciplinei de muncă și a normelor legislative în vigoare din instituția/unitatea dată.

Lista orientativă a instituțiilor și întreprinderilor cu care sunt încheiate/ se intenționează încheierea contractelor de desfășurare a practicii:

Nr. crt.	Locul de muncă/postul	Cerințe față de locul de muncă / postul propus practicantului
1	AO PEOPLE FOR FREE MEDIA (CTV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
2	S.C. TELESISTEM TV S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
3	I.C.S. REFORMA ART S.R.L. (JurnalTV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
4	COTIDIAN S.A. (TVC21)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
5.	VITASANMAX S.R.L	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.

6.	Jevise S.R.L (Agro TV)	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
7.	TV8 S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.
8.	PRO TV S.R.L.	Înzestrat cu tehnică de calcul care satisface necesitățile de montare și editare a materialului multimedia.

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultata/ accesata/ procurata resursa	Numărul de exemplare disponibile
1.	Adobe After Effects Classroom in a Book, 2016, <u>Brian Wood</u>	https://www.pdfdrive.com/adobe-after-effects-cc-Официальный-учебный-курс-e186991834.html	
2.	Adobe PremierePRO Classroom in a Book, 2016, <u>Brian Wood</u>	https://www.pdfdrive.com/adobe-premierepro-cc-Официальный-учебный-курс-e186991834.html	
3.	Cinema 4D User Guide	https://help.maxon.net/c4d/en-us/	

Anexa 1(Structura raportului stagiului de practică)

Rezultatele practicii se vor descrie într-un raport cu următoarea structură:

- Foaie de titlu
- Cuprins
- Introducere
- Conținutul activităților și sarcinilor de lucru.
 - Descrierea modului de elaborare a produsului
 - Rezultatele testării produsului:
- Observații generale
- Bibliografie
- Anexe

Notă ! La elaborarea și redactarea raportului să se țină cont de următoarele specificații:

1. Concluzia:
 - rezumă rezultatele cercetării și importanța lor în raport cu stadiul actual al temei cercetate;
 - evidențiază complexitatea cercetării, fără să ignore dificultățile care fac cercetarea imperfectă;
 - indică posibile cercetări viitoare, plecând chiar de la ceea ce nu s-a realizat în lucrarea actuală;
 - oferă un comentariu personal despre rezultatul cercetării în raport cu obiectivele propuse, care au fost enunțate în introducere.
2. Realizați raportul practicii tehnologice folosind un editor de text, cu următoarele setări:
 - Parametri pagină: Mărimea - A4, margini: câmpul din stânga – 30 mm, de sus – 20mm, de jos – 20 mm, din dreapta – 10 mm.
 - Titlul: Font - Times New Roman, Mărime: 14, Aldin, aliniere: Center,
 - Corpul textului: Font - Times New Roman, Mărime: 12, Aliniere: justify, Spațiul dintre rânduri: 1.5 lines.
 - Listing-ului programului: Font – CourierNew , Mărime: 10, Aliniere: left, Spațiul dintre rânduri: 1 line.
 - Imagine, scheme: Numărul și denumirea se notează sub imagine, centrat.
 - Numerotarea paginilor în partea de jos, centrat.
 - Cuprinsul, bibliografia să fie creată cu ajutorul opțiunilor corespunzătoare.
 - Foaia de titlu să fie elaborată conform modelului propus.